

 CALENDRIER "PERPETUEL" Du DDFPT											
Aout	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil
	Fixer ou rappeler avec les équipes les objectifs pour l'année <i>Dérogation machines dangereuses</i>	Début préparation des actions d'information à l'orientation et les Salons et forums Rapport public PSUP	Toutes dernières commandes au budget, Ecriture préprojet d'évolutions possibles des structures	Projection des répartition de services en concertation avec les équipe. 1er analyse de besoins RH Ouverture Parcoursup Saisie du PRELP		Vote au CA de la DGH Début des mini-stages de découverte	CA : vote compte financier - Préparation des examens	Début tenue des commissions d'harmonisation, de correction.	Programmation et gestion des commission BTS, Bac Pro Surveiller dates butoir dépôt des pièces d'examen	Début des épreuves Pratiques d'examen Début Phase Principale des admissions Parcoursup Relancer les équipes pour commandes (Stock) en prévision de la rentrée.	Fin de saisie des notes des épreuves ponctuelles (Bac et infra bac) Début épreuves de contrôle BTS Début Phase secondaire Psup Préparation R+1 Inscription des élèves - Essais des EPI
	Organiser l'essayage des EPI et s'assurer de la remise des équipement aux élèves. Suivi de l'information aux élèves de l'évaluation des risques liés aux apprentissages. Assurer le suivie de la mise en oeuvre de l'organisation des visites médicales pour dérogations	Recenser auprès des équipes les besoins en matériel pédagogique en prévision du PRELP Suivi évaluation des risques et mise en conformité des matériels (Budget).	Début réunion organisation Examens BTS (Académie)	Préparer le budget année N+1 Suivi confirmation des inscriptions aux examens	Organisation des JPO Mise à jour des plaquettes de présentation des formations	Ajustement de la répartition des services pour proposition R2024 - Préparation TRMD	Installation de la coordination Parcoursup - Programmation de l'analyse et du suivi des candidature		Préparation de l'EDT à la semaine d'examen (En lien avec l'Adjoint-e au, à la Proviseure)	<i>Epreuves orales d'examen</i> Préparation Planning des stages R+1 Préparation 1er équipement Préparation équipement de protection	<i>Epreuves orales d'examen</i> Résultat 2nd groupe épreuves Bac épreuves de contrôle BTS Bilan statistique provisoire des résultats aux examens.
Correction emplois du temps, mise à jour effectifs Préparation dossier de rentrée	Communiquer planning des PFMP aux élèves et Stages aux étudiants Répartition TA	Possibles, cours d'apprentis au moins une semaine durant les vacances scolaires	<i>Demande de subventions spécifiques d'équipement pédagogique région</i> Demander une prévision des CCF aux équipes pédagogiques Saisie du PRELP	Retour dans les établissement des évolutions possibles des structures Clôture du PRELP	Arrivée de la DGH "définitive" dans les établissements Campagne de la TA		Selon retour rectorat, début des mises en salle Cyclade et édition des documents examens Identification 1/3 temps		ECRITS BTS	<i>Conception et écriture de l'EDT pour proposition au proviseur</i> Suivi de la correction épreuves Prébac (Harmonisations et commissions de corrections) Suivi de procédure de recrutement des élèves (AFELNET)	
Traitement des postes vacants Rentrée possible des apprentis	<i>Préparation de l'évolution de la carte des formations</i> Mise en place de la co-rédaction du Rapport Public de Parcoursup		<i>Campagne collecte de la Taxe d'Apprentissage</i> Prévision des structures pour l'année suivante Organisation de la participation des professeurs aux Forums et Salons Suivi Campagne TA		Proposition au proviseur de la simulation de répartition de service / DGH secteur DDFPT		Programmation, rectification, ajustement des dates des actions de fin d'année.	Préparation des documents d'examens (Edition - Constitution Pochettes)	Réunion équipe pédagogique pour répartitions de service Début des EDT	<i>Conception et écriture de l'EDT pour proposition au proviseur</i> Suite tenue des corrections d'examens PréBac 2nd Grp épreuves au BTS	

Liste non exhaustives des taches et actions professionnelles possibles dans les établissements
 Document proposant un scénario possible de l'année scolaire